

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Information et promotion pour l'Agriculture Biologique

régime de qualité concerné		Nombre d'adhérents	
Type de régime		opérateurs	producteurs
Agriculture biologique	<input type="checkbox"/>		

Information et promotion pour les autres signes de qualité (IGP, AOP, LR)

régime de qualité concerné		Nombre d'adhérents		Organisme de défense et de gestion
Type de régime	Nom du produit	opérateurs	producteurs	
AOP	<input type="checkbox"/>			
IGP	<input type="checkbox"/>			
AOC viticoles et AOVDQS	<input type="checkbox"/>			
Label Rouge	<input type="checkbox"/>			

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Nature et descriptif succinct du projet global de promotion de la structure, **détaillé par action** :

Date prévisionnelle de **début de projet** (mois et année) : _____

Date prévisionnelle de **fin de projet** (mois et année) : _____

DEPENSES PREVISIONNELLES

a) Prestations externes

Nature de l'opération	Nature de la prestation externe	Prestations externes		Devis joint	Fournisseur à l'origine du devis	Année prévisionnelle de mise en oeuvre
		Montant prévisionnel en €				
		<input type="checkbox"/> HT	<input type="checkbox"/> TTC*			
Participation à des foires ou salons						
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
Publicité						
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
TOTAL des dépenses prévues						

b) Recettes prévisionnelles en cas de revente du matériel de promotion au cours de la période couverte par l'aide

Recette prévue	Montant prévisionnel en €	
	□HT	□TTC*
Total des recettes prévues		

* Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant en €	
	□HT	□TTC*
<input type="checkbox"/> Région Aquitaine		
<input type="checkbox"/> Département		
<input type="checkbox"/> Union Européenne (FEADER)		
<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____		
Sous-total financeurs publics		
Participation du secteur privé (précisez) _____		
Sous-total financeurs privés		
Auto - financement		
TOTAL général = coût du projet		
Recettes prévisionnelles générées par le projet		

* Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC

b) Recettes prévisionnelles en cas de revente du matériel de promotion au cours de la période couverte par l'aide

Recette prévue	Montant prévisionnel en €	
	□HT	□TTC*
Total des recettes prévues		

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides aux activités d'information et de promotion pour les produits de qualité

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- N'avoir pas sollicité pour le même projet une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle,
- Que les opérations de communication présentées dans ce document ne génèrent pas de recettes,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Etre à jour de mes obligations fiscales,
- Etre à jour de mes obligations sociales,
- N'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pour infraction aux bonnes pratiques environnementales, (le cas échéant)
- Que l'opération n'a pas commencé avant la date de dépôt de la demande, soit le : | | | | | | | | | |

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer le Conseil Régional d'Aquitaine de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A fournir un exemplaire du matériel de promotion, de communication et de publicité à la Région Aquitaine pour vérification au moins dix jours ouvrables avant le début des actions de promotion,
- A apposer sur les supports de communication relatifs à l'action de promotion les éléments suivants :
 - **Quelque soit le montant de l'investissement**
 - Le logo des financeurs nationaux ainsi que le logo européen
 - la charte graphique « L'Europe s'engage » en faisant apparaître la mention « Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural : L'Europe investit dans les zones rurales »
 - **Pour les investissements d'un montant de plus de 50 000€ HT**
 - Une plaque au format A3 sur laquelle les éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25% de la surface. *L'obligation concerne l'investissement matériel et immatériel. Toutefois, pour un investissement immatériel ne se traduisant par aucune manifestation physique, comme par exemple une étude, la pose d'un panneau ou d'une plaque n'est pas requise.*
- A mentionner le financement de l'Europe et des autres financeurs nationaux (Conseil Régional, Conseil généraux) dans des spots radios financés par le dispositif,
- A respecter le taux maximal d'aides publiques de 70%,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978)

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie...)	tous	<input type="checkbox"/>	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Le cas échéant (voir en page 1 du formulaire)	<input type="checkbox"/>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si vous n'avez pas de n° SIRET ni de n° PACAGE : copie de pièce d'identité	Si le demandeur est une personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K-bis	Si le demandeur est une forme sociétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exemplaire des statuts	Si le demandeur est une forme sociétaire, ou une association, et si le montant total des subventions demandées dépasse 23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision de reconnaissance en Organisme de défense et gestion	ODG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté de reconnaissance Interprofession ou groupement de producteur	IT ou GP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽¹⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽¹⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Conseil Régional d'Aquitaine (Service de l'Agriculture Durable – 14 rue François de Sourdis 33077 Bordeaux Cedex)