Mise à jour : le 01/09/09

UNION EUROPÉENNE
FONDS EUROPÉEN AGRICOLE POUR LE DÉVELOPPEMENT RURAL

RÉGION AQUITAINE

Conseil Général de la Dordogne

CONSEIL GENERAL Gironde

CONSEIL GENERAL DES LANDES

LOT-ET-GARONNE CONSEIL GÉNÉRAL

PYRENEES ATLANTIQUES CONSEIL GENERAL

cerfa

DEMANDE DE SUBVENTION POUR DES INVESTISSEMENTS DANS LES INDUSTRIES AGROALIMENTAIRES

(DISPOSITIF N°123 A DU PLAN DE DEVELOPPEMENT RURAL HEXAGONAL)

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.
Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.
Transmettez l'original à la Région Aquitaine et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____ Date de réception : |__|__|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (1)

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| (du siège social) Date de création : |__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

☐ entreprise en cours d'immatriculation (le justificatif devra être fourni le plus rapidement possible à la Région Aquitaine.

STATUT JURIDIQUE : _____
Entreprise individuelle, SARL, SA, SCI, SNC, collectivité, groupement de communes, prestataires privés, autres types de sociétés ou de structures…

RAISON SOCIALE du demandeur :
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

APPELLATION COMMERCIALE du demandeur : *(le cas échéant)*
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Code APE : |__|__|__|__|

Activité : _____

NOM du représentant légal : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Prénom du représentant : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

NOM, Prénom du responsable du projet *(si différent)* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Fonction du responsable du projet : _____ ☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

COORDONNEES DU DEMANDEUR (1)

Adresse : _____
permanente du demandeur

Code postal : |__|__|__|__|__|__| Commune : _____

☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable professionnel : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

N° de télécopie : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Mél : _____

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide **et joindre un RIB** :

Code établissement |__|__|__|__|__|__| Code guichet |__|__|__|__|__|__| N° de compte |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Clé |__|__|

(1) les informations à fournir ici se rapportent au bénéficiaire potentiel de l'aide

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Pour les formes sociétaires :

effectif salarié à la date de la demande : |__|__|__|__|__|__|__| en Equivalent Temps Plein

montant du chiffre d'affaires : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| € dernier exercice connu

valeur du bilan : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| € dernier exercice connu

montant du capital : |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| €

Liste des principaux détenteurs du capital :

nom	Part du capital détenu (%)	Chiffre d'affaires* (€)	Effectif* (ETP)	Valeur bilan* (€)

Contrôles et participations dans d'autres structures juridiques :

nom	Part du capital détenu (%)	Chiffre d'affaires* (€)	Effectif* (ETP)	Valeur bilan* (€)

*dernier exercice connu
Si besoin, joindre un organigramme avec la structure de l'actionnariat et des filiales.

Pour les coopératives, le cas échéant : Nombre d'adhérents : |__|__|__|__|

Pour les investisseurs publics (collectivités locales et leurs groupements) :

Nom de la commune (des communes en cas de groupement de communes)	Nombre d'habitants	Budget communal	% droits de vote

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Localisation du projet : ☐ Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse du projet : _____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

b) Nature et descriptif succinct du projet *(intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs poursuivis et résultats attendus)* :

_____

_____

_____

_____

c) Calendrier prévisionnel des investissements

Date prévisionnelle de début de projet : _____(mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur deux années :

Année prévisionnelle de la dépense	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses prévues	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

Date prévisionnelle de fin de projet:_____(mois, année)

DEPENSES ET RECETTES PREVISIONNELLES

a) Investissements matériels (compléter sur la base de l'annexe 1, se reporter à la notice pour les catégories d'investissements)

Poste de dépense	Code à utiliser	Montant prévisionnel en € ☐HT ☐TTC [1]
Aménagements extérieurs	Ext	|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Bâtiments et aménagements intérieurs	Bât	|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Equipements	Equ	|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Matériels	Mat	|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Frais d'études et d'ingénierie liés à l'investissement	Etudes	|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses prévues		|__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

b) Investissements immatériels :

Coûts salarial annuel (embauche cadre export) : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Expertise, études non liées à l'investissement , conseil, prestations : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| ☐HT ☐TTC [1]
TOTAL des dépenses immatérielles prévues : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

c) Recettes prévisionnelles : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| ☐HT ☐TTC [1]

* Sont considérés comme des recettes les cessions d'actifs non encore amortis (vente de machines ou matériels subventionnés antérieurement par exemple), directement liés à l'opération

[1] Attention : Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités ☐ FEADER ☐ Région Aquitaine ☐ Département ☐ Communes ☐ Agences de l'eau ☐ Autre (précisez) _____	Montant en €
Montant des aides publiques attendues au titre de la mesure 123A	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autre (précisez) _____	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autofinancement	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Emprunts*	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL général = coût du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Recettes prévisionnelles générées par le projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

* Si oui, les prêts vous ont t-ils été déjà accordés à ce jour par l'établissement bancaire : ☐ oui ☐ non

CRITERES D'ELIGIBILITE

a) Situation à l'égard de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) :

- Veuillez indiquer si votre entreprise (veuillez cocher l'une des 3 cases suivantes) :

  ☐ Relève de l'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture. Date de l'autorisation : |__|__|__|__|__|__|__|__|

  ☐ Relève de la déclaration en préfecture. Date de la déclaration : |__|__|__|__|__|__|__|__|

  ☐ Ne relève pas de l'un des deux régimes précédents

- L'investissement va-t-il entraîner une modification de la situation de l'entreprise vis à vis de la réglementation ICPE ? ☐ Oui ☐ Non

  si oui, laquelle ? _____

  avez-vous déposé un dossier de demande de régularisation auprès du service compétent ? ☐ Oui ☐ Non

- Avez vous fait l'objet, dans les 2 ans précédant la demande, d'un procès verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière environnementale… ? ☐ Oui ☐ Non
  si oui, les anomalies constatées ont-elles été corrigées ? ☐ Oui ☐ Non

b) Situation à l'égard de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire :

- Avez-vous fait l'objet, dans les 2 ans précédant la demande, d'un procès verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire… ? ☐ Oui ☐ Non
  si oui, les anomalies constatées ont-elles été corrigées ? ☐ Oui ☐ Non

c) Selon la nature de l'activité de votre entreprise : situation à l'égard de la réglementation relative au respect du bien-être des animaux :

- Avez-vous fait l'objet, dans les 2 ans précédant la demande, d'un procès verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non respect de la réglementation relative au respect du bien-être des animaux ? ☐ Oui ☐ Non
  si oui, les anomalies constatées ont-elles été corrigées ? ☐ Oui ☐ Non

d) Vérification du critère communautaire lié à l'amélioration du niveau global des résultats de l'exploitation à partir des résultats prévisionnels de l'exploitation :

(en euros)	Valeur de l'année précédant le projet	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Accroissement du **chiffre d'affaires**		
Amélioration de la **productivité** de l'outil (valeur ajoutée/nombre d'emplois)		
Meilleure **valorisation** unitaire des produits (chiffre d'affaires/quantités produites)		
Excédent brut d'exploitation (EBE)		

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (en fonction de votre situation, veuillez cocher la case correspondante)

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides pour les investissements dans les Industries Agro-Alimentaires.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :
☐ N'avoir pas sollicité pour les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
☐ Avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,
☐ Etre à jour de mes obligations fiscales,
☐ Etre à jour de mes obligations sociales,
☐ Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service …) et de réalisation des travaux avant la réception par la Région Aquitaine d'une demande préalable ayant fait l'objet d'un accusé de réception autorisant le démarrage des travaux (1).
☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

le cas échéant : (cocher les cases suivantes, selon votre cas)
☐ Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
☐ Ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA,

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A informer la Région Aquitaine de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant au minimum cinq ans à compter de la décision attributive,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée minimale de 5 ans pour les matériels et les bâtiments
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes minimales requises, pendant cinq ans
- A poursuivre mon (notre) activité pendant une durée de cinq ans,
- A respecter le taux maximal d'aides publiques (Feader inclus) de 40 % de l'investissement éligible pour les PME et de 20 % pour les entreprises médianes.
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, justificatifs, comptabilité…
- A obtenir, avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire notamment)

Je suis informé(e) (nous sommes informés) :
- qu'en cas d'irrégularité ou si je ne respecte pas (nous ne respectons pas) mes (nos) engagements, je devrais (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrons) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.
- que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 modifiée du 6 janvier 1978)

(1) Une **demande préalable** doit contenir au minimum les pages 1 à 4 du formulaire de demande dûment complétées et signé.
ATTENTION : **Tout projet ayant fait l'objet d'un démarrage des travaux avant la réception par la Région Aquitaine de cette demande détaillée sera déclaré inéligible dans son ensemble.**

Fait à _____ le _____

Fonction et signature(s) du demandeur avec le cachet de l'entreprise :
(représentant légal)

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

En fonction du contenu de votre dossier, veuillez cocher la case correspondante

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	tous	☐	
Annexes 1 à 7 au présent formulaire (version sous format informatique, sauf impossibilité)	tous	☐	
L'ensemble des pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie, contrat de travail…)	tous	☐	
Plan de situation ou de masse si besoin	tous (si besoin)	☐	☐
Justificatifs d'emprunts ou autres ressources permettant le financement du projet	tous	☐	☐
Comptes de bilan et de résultat Pour les formes sociétaires : les deux dernières liasses fiscales complètes et éventuellement une situation comptable de moins de 6 mois, accompagnés des rapports des commissaires aux comptes (ou expert-comptable)	tous	☐	
Organigramme de l'entreprise	tous	☐	
Liste des principaux apporteurs (matières premières agricoles) par année sur les trois dernières années	tous	☐	
Attestations de certifications qualité (ISO, Agriconfiance, IFS, BRC..) et d'adhésion à un SIQO (IGP, AOC,…)	tous	☐	☐
Liste des aides publiques perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire (origine, montant, nature)	tous	☐	
Autorisations préalables requises par la réglementation en vigueur et nécessaires à l'instruction du dossier (permis de construire, législation sur les installations classées, mise aux normes sanitaires…)	tous	☐	☐
Exemplaire des statuts	tous	☐	☐
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	tous	☐	
Les deux dernières liasses fiscales complètes de toutes les entreprises (en aval) détenues à plus de 25% (capital ou droits de vote) ou qui détiennent (en amont) plus de 25% (capital ou droits de vote) par/de l'entreprise qui fait la demande d'aide.	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐
K-bis	Si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐
Copie du dernier avis d'imposition sur la taxe professionnelle	Si le demandeur est une forme sociétaire et est situé en Lot et Garonne	☐	☐
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Si le demandeur est une structure publique ou une association.	☐	☐
Récépissé de déclaration en préfecture	Si le demandeur est une association.	☐	☐
Attestation de non récupération de la TVA	Si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC	☐	☐
Attestation présentant le taux de récupération de la TVA par le biais du FCTVA	Si le demandeur est une collectivité territoriale	☐	☐

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,
☐ j'autorise
☐ je n'autorise pas [2]
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

[2] Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Annexe 1 – Dépenses prévisionnelles : investissements matériels

Poste de dépense (voir la notice pour plus de précisions)
Aménagements extérieurs
Bâtiments et aménagements intérieurs
Equipements
Matériels
Frais d'études et d'ingénierie liés à l'investissement

Nature de l'investissement	Montant prévisionnel en € * ☐HT ☐TTC [1]	Année prévisionnelle dépense	* si viti	Devis joint**	Fournisseur à l'origine du devis
Aménagements extérieurs :				☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
Sous Total poste « aménagements extérieurs »	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|				
Bâtiments et aménagements intérieurs :				☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
Sous Total poste « bâtiments - aménagements intérieurs »	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|				
Equipements :				☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
Sous Total poste « équipements»	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|				
Matériels :	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
Sous Total poste « matériels»	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|				
Frais d'études et d'ingénierie liés à l'investissement :	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
Sous Total poste « Frais d'études et d'ingénierie liés à l'investissement»	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|				
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|			☐	
TOTAL des dépenses prévues	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|				

*Si viti, précisez : conditionnement ou vinification ou conditionnement ou commercialisation

Nota :

- Si plusieurs sites sont concernés par le programme, remplir un tableau par site.
- En cas d'achat de plusieurs exemplaires d'un même équipement, en préciser le nombre.

** Si les devis sont joints, cochez la case.

1 Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

Annexe 2 – Dépenses prévisionnelles : investissements immatériels

a) Coût salarial du cadre recruté (12 premiers mois) :

Salaire brut : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Charges patronales : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

Total : |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

b) Expertise, études non liées à l'investissement , conseil, prestations :

Nature de la dépense prévue	Montant prévisionnel en €* ☐HT ☐TTC [1]	Devis joint*	Fournisseur à l'origine du devis
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐	
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|	☐	
TOTAL des dépenses prévues	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|		

* cocher la case si nécessaire.
[1] Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC

Annexe 3 – Recettes prévisionnelles* liées à l'opération

recette prévue (nature du matériel revendu)	Montant prévisionnel en € ** ☐HT ☐TTC [1]
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des recettes prévues	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

* Sont considérés comme des recettes les cessions d'actifs non encore amortis (vente de machines ou matériels subventionnés antérieurement par exemple), directement liés à l'opération.

[1] Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC
** cocher la case si nécessaire.

Annexe 4 – Matières premières utilisées et produits fabriqués

		Activité réelle			Année	Activité prévisionnelle		
Matières premières utilisées (en quantité)	Unité	**n-3** _____	**n-2** _____	**n-1** _____	**en cours** _____	**n+1** _____	**n+2** _____	**n+3** _____
Total								
Produits fabriqués (en quantité)								
Total								

Annexe 5 – Comptes de résultat prévisionnels de l'entreprise

Pour l'exercice en cours et les trois prochains exercices (en euros)

POSTES DE L'EXPLOITATION	Exercice en cours	Année	Année	Année .....
Chiffre d'affaires total (HT)				
(dont projet)				
Production immobilisée				
Production stockée				
Autres produits d'exploitation				
A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION				
Achat de matières et marchandises				
Variation de stock de matières et marchandises				
Autres achats et charges externes				
(dont sous-traitance)				
(dont crédit bail – redevances)				
B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS				
C- VALEUR AJOUTEE (A - B)				
Subvention d'exploitation				
Impôts et taxes				
Charges de personnel				
D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION				
Dotation aux amortissements				
autres charges d'exploitation (1)				
Autres produits d'exploitation (1)				
E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION				
Produits financiers				
Charges financières				
(dont intérêts et charges assimilés)				
F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS				
Produits exceptionnels				
Charges exceptionnelles				
Participation des salariés				
Impôts sur les bénéfices				
G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE				

Valeur ajoutée par personne				
Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels)				

(1) Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

Annexe 6 – Plan de financement prévisionnel détaillé du projet
(Investissements matériels)

	Année 1 _____	Année 2 _____	TOTAL
Besoins			
Investissements programme			
Investissements hors programme			
Variation du BFR			
Echéance de crédits anciens nouveaux			
TOTAL BESOINS			
Ressources			
Augmentation du capital social			
Comptes courants			
Réalisation d'actifs			
Capacité d'Autofinancement			
Emprunts			
Aides sollicitées (total)			
FEADER			
Conseil Régional			
Conseil Général			
Autres			
TOTAL RESSOURCES			

Annexe 7 – Note de présentation de l'**entreprise** et du **projet**

1. Historique rapide sur les 20 dernières années (précisez notamment les évolutions de structures : fusions / acquisitions d'entreprises ou de fonds de commerce, l'évolution de stratégie…) et **descriptif du projet** (le cas échéant, transmission, création / reprise d'entreprise ou regroupement structurant engendrés par le projet ou intervenu dans les deux ans précédant la demande):

2. Moyens humains en ETP

	cadres	commerciaux	agents techniques chargés de la production	agents administratifs
Actuellement				
Dont en CDI :				
Après réalisation du projet				
Dont en CDI :				

3. Approvisionnements et organisation économique avec les filières agricoles amont :

- Nature des relations avec les fournisseurs (relations contractuelles, fidélisation pour une part significative des apports constatée sur plusieurs années, intégration d'une politique de filière, conventionnement avec les organisations de producteurs pour les filières concernées…):

- Mode(s) d'approvisionnement **actuel(s)** et **à venir** (liens avec des groupements de producteurs, producteurs locaux, importation) :

- Origine géographique des approvisionnements (part région Aquitaine, hors région, local..) :

- Pour les coopératives viticoles : présence d'un suivi parcellaire du vignoble et % ?

4. Produits et démarches liées aux Signes officiels de qualité ou d'identification de l'origine

Principaux produits fabriqués **actuellement** et **évolution de la gamme de produits liée au projet** (notamment part du chiffre d'affaires des produits innovants et/ou sous signe officiel de qualité : IGP, AOC, AOP, AB, STG, Label Rouge) :

5. Moyens de production et process

- Moyens de production **actuels** et **nouveaux prévus dans le projet** (par exemple : nombre de lignes de conditionnement ou de transformation existantes)

6. Innovation (organisation industrielle et commerciale, fabrication de nouveaux produits mieux adaptés au marché, mise en place de technologies nouvelles avec accroissement de compétitivité et gains de performances)

- Process innovants actuellement utilisés dans l'entreprise et le cas échéant, process innovants qui seront utilisés après mise en œuvre du projet :

- Innovation hors process :

7. Marchés

Marché(s) actuel(s) de l'entreprise (Grandes et Moyennes Surfaces, Restauration Hors Foyer, commerce traditionnel, vente directe etc…) et part du CA par circuit et **marchés visés** :

Concurrence, éléments de marché :

Stratégie commerciale détaillée de l'entreprise :

5. Démarche durable

- Votre projet intègre-t-il une **dimension environnementale** (projets intégrants des démarches allants au delà des normes légales en vigueur : éco-construction, économies d'énergie, énergies renouvelables, gestion économe de l'eau, limitation des pollutions…) de manière significative?

- Votre projet a t'il pour effet de **réduire la pénibilité du travail et d'améliorer les conditions de travail** (au delà des normes en vigueur et de la pratique courante) de manière significative ?

- Votre entreprise est-t-elle engagée dans des **démarches qualité volontaires** (ISO 9000, ISO14000, ISO 22000, Agriconfiance, IFS, BRC..) ?